履歴書（教員用）

（西暦）　　年　　月　　日現在

ふりがな		
氏　　名		
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日生　（満　　歳）	男　・　女
E-MAIL	「Ø(ｾﾞﾛ)」と「o(ｵｰ)」、「1(ｲﾁ)」と「ℓ(ｴﾙ)」、ハイフンとアンダーバー等が区別できるよう記入してください。	

写真貼付位置
(撮影３ヶ月以内のもの)

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな 現住所　〒	自宅電話（　　） ― 携帯電話（　　） ―
ふりがな 連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話　（　　） ―

年（西暦）	月	学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く） ①高等学校卒業以上の学歴を記入。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業(見込)・退学の別についても記入。 ③職歴については、退職日または現在に至るの別、職種（専任教諭・常勤講師・非常勤講師等）も記入

年（西暦）	月	免許・資格　教員免許については、取得見込も記入。

記入上の注意　１：黒または青のボールペン（消えないペン）で記入。２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

通勤時間　約　時間　分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅　線　駅	(配偶者を除く)　人	有 ・ 無	有 ・ 無

志望動機

得意な科目及び研究課題

特技・趣味

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの

私の長所・特徴

希望職種以外での合格の希望（該当するものにチェック）

①（任期制専任教員への応募の場合）　常勤講師としての採用を　□希望する　□希望しない

②（任期制専任教員・常勤講師への応募の場合）非常勤講師としての採用を　□希望する　□希望しない

今回の求人をどちらで知りましたか？ご記入ください。

（　　）