

帝塚山学院小学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師【産休代理講師】
雇用期間は2027年3月31日までとします。
原則として、契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業の状況に応じて、
本法人の判断により更新する場合があります。
- 着 任 日： 2026年4月1日
- 教 科： 英語科（1名）
- 配 属： 帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

〈応募条件〉

- 法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解している方。
- 中学校教諭/高校教諭1種（英語）を所有する者。
- 英検準1級もしくは、もしくは、それに準ずる資格を所有する者。
- パソコン、タブレット端末を用いて簡単な教材作成ができる者。
- 知力・体力・判断力・行動力のある者。

〈勤務条件〉

学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 （2025年4月1日現在）

【高等学校以下常勤講師】

①基礎給（月額）	【22歳学部卒、一種免許所持】 231,000 円（固定残業手当 40 時間分 55,000 円含む） 【24歳修士課程修了、専修免許所持】 257,000 円（固定残業手当 40 時間分 61,000 円含む） ※本法人の規程に準じます。 ※残業時間が 40 時間を超過した場合は、別途残業手当を支払う。
②通勤手当	原則 6 ヶ月定期代を年 2 回支給 （4 月、10 月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年 2 回 ※初回は入職日に応じた額を支給。 ※2024 年度実績：年間 3.6 ヶ月＋190,000 円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当（法人規程あり）
⑤退職金	支給しない。

- (2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険
- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～金曜日 8時20分～17時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合や、休日の出勤があります。
- 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日

〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）

※ 本学院ホームページ「採用情報」から **専用の履歴書【教員用】** をダウンロードしてください。

[履歴書（教員用）（tezukayama.ac.jp）](http://tezukayama.ac.jp)

※ 学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・タイピング可）

2. 教員免許状のコピー（または取得見込証明書）

3. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）

4. 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：**随時選考を行い、採用が決定次第、募集を終了いたします。**

※ 提出が間に合わない応募書類がある場合は、下記①②を明記した書面をご提出ください。

①提出が遅れる書類名 ②いつ頃提出できるか

※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。

※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈選考方法〉

1. 一次選考（書類選考）結果は、応募書類受付日から7日以内に書面を発送して通知いたします。

2. 二次選考

内容：筆記試験、模擬授業、面接（管理職）

※ 採用試験の日時等詳細は書類選考通過者にお伝えいたします。

※ 選考時の交通費は支給しません。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

（封筒に「**小学校常勤講師（英語科）応募**」と朱書きしてください。）

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1158

（帝塚山学院小学校 教頭 林）

【雇用条件など】Tel 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 部長 明見、上西）

以上