

## 帝塚山学院中学校高等学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

### 記

#### 〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師  
雇用期間は1年とし、契約を更新する場合は2回を限度とします。
- 採用日： 2025年4月1日
- 教 科： 家庭科（1名）
- 配 属： 帝塚山学院中学校高等学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51  
（本法人が設置する他の学校の授業を担当する場合や、他の設置学校に転勤する場合があります。）

#### 〈応募条件〉

- 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。  
教員として人間的に優れた資質を有する方。
- 中学校一種（家庭科）及び高等学校一種（家庭科）以上の教員免許状を取得もしくは2025年3月取得見込であり、ともに指導できる方。

#### 〈勤務条件〉

学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

##### (1) 賃金等（2024年4月1日現在）

##### 【高等学校以下常勤講師】

①基礎給（月額）	【22歳学部卒、一種免許所持】 229,000円（固定残業手当40時間分54,000円含む） 【24歳修士課程修了、専修免許所持】 255,000円（固定残業手当40時間分59,000円含む） ※本法人の規程に準じます。 ※残業時間が40時間を超過した場合は、別途残業手当を支払う。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③賞与	夏期・冬期の年2回 ※初年度夏期賞与は半額支給。 ※2023年度実績：年間3.6ヶ月+130,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当（法人規程あり）
⑤退職金	支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

(3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。

月～土曜日 8時20分～17時20分

8時20分～16時20分

8時20分～14時20分

※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。

休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。

#### 〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）

\*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【教員用】をダウンロードしてください。

[履歴書（教員用）\(tezukayama.ac.jp\)](http://tezukayama.ac.jp)

\*学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・ワープロ可）

2. 課題作文「女子教育について」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）

3. 教員免許状のコピー（または取得見込証明書）

4. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）

5. 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：2025年2月28日（金）（必着）

※提出が間に合わない応募書類がある場合は、下記①②を明記した書面をご提出ください。

①提出が遅れる書類名 ②いつ頃提出できるか

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。

※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

#### 〈選考方法〉

1. 一次選考（書類選考）（結果は応募締切日から3日以内に書面を発送して通知いたします。）

2. 二次選考

日程：2025年3月8日（土）（予定）

内容：筆記試験、模擬授業、面接（教科面接・管理職面接）

※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。

※ 選考時の交通費は支給しません。

#### 〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

（封筒に「中高常勤講師（家庭科）応募」と朱書きしてください。）

#### 〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1151

（帝塚山学院中学校高等学校 校長 瀧山、教頭 伊藤、教頭 川見）

【雇用条件など】Tel 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 部長 明見、上西）

平日 9：20～16：30（11：30～12：30を除く）

以上