

帝塚山学院小学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用期間は2026年3月31日までとします。原則として、契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業の状況に応じて、本法人の判断により更新する場合があります。
- 着 任 日： 2025年4月1日
- 教 科： 養護（1名）
- 配 属： 帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

〈応募条件〉

- 法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解している方。
- 養護教諭免許状（2種以上）を所持している方。
- 1990年4月以降に生まれた方。
- 知力・体力・判断力・行動力のある方。

〈勤務条件〉

学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 （2024年4月1日現在）

【高等学校以下常勤講師】

①基礎給（月額）	【22歳学部卒、一種免許所持】 229,000円（固定残業手当40時間分54,000円含む） 【24歳修士課程修了、専修免許所持】 255,000円（固定残業手当40時間分59,000円含む） ※本法人の規程に準じます。 ※残業時間が40時間を超過した場合は、別途残業手当を支払う。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※初回は入職日に応じた額を支給。 ※2023年度実績：年間3.6ヶ月+130,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当（法人規程あり）
⑤退職金	支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～金曜日 8時20分～17時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合や、休日の出勤があります。
- 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日

〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）
*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【教員用】をダウンロードしてください。
[履歴書（教員用）\(tezukayama.ac.jp\)](http://tezukayama.ac.jp)
*学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・タイピング可）
2. 課題作文「あなたが考える養護教諭としての役割」
1200字程度（タイピング可）
3. 教員免許状のコピー（または取得見込証明書）
4. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）
5. 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：**2024年12月25日（水）必着**

※ 提出が間に合わない応募書類がある場合は、下記①②を明記した書面をご提出ください。

①提出が遅れる書類名 ②いつ頃提出できるか

- ※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈選考方法〉

1. 一次選考（書類選考）結果は、年度内に書面を発送して通知いたします。
2. 二次選考
日程：**2025年1月7日（火） 11:00～13:00頃まで**
内容：筆記試験、児童模擬対応、管理職面接
※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。
※ 選考時の交通費は支給しません。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

（封筒に「小学校常勤講師（養護）応募」と朱書きしてください。）

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1154

（帝塚山学院小学校 教頭 杉本）

【雇用条件など】Tel 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 部長 明見、上西）

平日：9:20～16:30（11:30～12:30を除く）

以上