

学校法人帝塚山学院 一般職契約職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で一般職契約職員を募集いたします。

募集職種	一般職契約職員 ※雇用期間は1年間です。 契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの更新となります。
仕事内容	帝塚山放課後クラブ (Tezukayama After School Club) における児童の活動補助 小学校の放課後活動における運営管理スタッフです。主な業務内容は以下の通りです。 ① 小学生の放課後活動の管理。宿題補助。主に算数の質問受け。 ② 放課後活動部門の円滑な運営。事務作業や、毎日の出席カード作成業務等。 ③ 長期休暇中の活動の運営。イベント企画・準備・運営。
求める人物像	<ul style="list-style-type: none">・小学生児童と接するのが好きな方。・小学生に、根気強く優しく個別指導ができる方。・<u>中学受験基礎レベルの算数の質問受けができる方。</u>
勤務先	学校法人帝塚山学院 幼小事務局 (帝塚山学院小学校) 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
勤務条件	学校法人帝塚山学院 一般職契約職員雇用規程および雇用契約書に基づきます。 (1) 勤務日時 月～金曜日 10:30～18:30 長期休暇中等は 8:30～16:30・10:00～18:00 等の時差勤務があります。 (2) 賃金等 ① 給与月額 178,900 円 ② 通勤手当 原則として6ヶ月定期代を年2回支給 (上限 50,000 円/月) ③ 期末手当 原則として年2回 (年間1ヶ月:2021年度実績) ④ その他諸手当 住宅手当、子ども手当 ※ いずれも、入職日に応じて日割や実費精算となる場合があります。 (3) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険 (4) 休日等 土・日曜日、祝日、創立記念日、その他学校カレンダーによる ※ 行事等により休日出勤した場合は、振替休日を取得。 (5) 有給休暇 規程に定める通り。(4月採用の場合、初年度10日)
募集人数	1名

応募資格	大学卒業以上。
任用日時	2023年4月1日（応相談）
応募期間	随時受付 ※随時選考を行い、 <u>採用人数に達し次第終了させていただきます。</u>
選考方法	一次選考（書類選考） → 二次選考（面接） ※一次選考結果は、応募受付日から7日以内にお知らせいたします。 ※二次選考（面接）の日時は、 <u>書類選考通過者に個別にお知らせいたします。</u> ※選考時の交通費は支給しません。 【選考会場】帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 TEL 06-6672-1154 (南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分)
応募書類	(1) 履歴書（自筆）（ 応募専用履歴書【一般契約職員用】 を必ず使用してください。） *本学院ホームページ「採用情報」からダウンロードしてお使いください。 URL： 履歴書（一般職契約職員）（tezukayama.ac.jp） (2) 卒業証明書（最終学歴） ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。
書類送付先	〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課 (封筒に「 <u>小学校「一般職契約職員 (TASC)」応募</u> 」と朱書きしてください。)
問合せ先	【業務内容等】 帝塚山学院小学校 放課後クラブ（担当：山本） TEL 06-6672-1154 (代) 【雇用条件等】 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 辻、下町 TEL 06-6672-1954 (代) 平日 9:20～16:30（11:30～12:30は除く）