

帝塚山学院小学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用期間は1年とします。原則として契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業、育児休業の状況に応じて、本法人の判断により更新する場合があります。
なお契約を更新する場合も2024年3月31日までを限度とします。
- 着 任 日： 2023年2月1日（応相談）
- 教 科： 全科（学級担任）（1名）
- 配 属： 帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

〈応募条件〉

- 法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。
教員として人間的に優れた資質を有する方。
- 小学校教諭一種以上の教員免許状を所持している方。
- 国語または算数の教育に専門的知識を有する方。
- 授業力、学級経営力、校務遂行能力に優れた方。

〈勤務条件〉

- 学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等（2022年4月1日現在）

【高等学校以下常勤講師】

①基礎給（月額）	229,000 円（22 歳学部卒、一種免許所持） 255,000 円（24 歳修士課程修了、専修免許所持） ※本法人の規程に準じます。 ※詳細は面接時にお伝えいたします。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 (4月、10月の給与支給日に支給)
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※初回は入職日に応じた額を支給。 ※2021年度実績：年間3.6ヶ月+100,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当
⑤退職金	支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～金曜日 8時20分～17時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合や、休日の出勤があります。
- 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日

〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）
*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【教員用】をダウンロードしてください。
URL : https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
*学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・タイピング可）
2. 課題作文「あなたが目指す教師像と、それに向けて努力していること」
1200字程度（タイピング可）
3. 教員免許状のコピー
4. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）
5. 成績証明書（大学以上）

※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈選考方法〉

1. 一次選考（書類選考）
随時書類選考を行い、結果は応募受付日から7業務日以内に書面を発送して通知いたします。
2. 二次選考
日程：書類選考通過者に個別にお知らせします。
内容：筆記試験、面接（模擬授業・管理職面接）
※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。
※ 選考時の交通費は支給しません。

注：今回は急募のため、随時選考を行い、採用が決定次第、募集を終了いたします。ご了承ください。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課
(封筒に「小学校産休代理講師（担任）応募」と朱書きしてください。)

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1151
(帝塚山学院小学校 校長 神原、教頭 三原、教頭 林)

【雇用条件など】Tel 06-6672-1954(代)
(学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 辻、下町)

平日：9：20～16：30（11：30～12：30を除く）

以上