

# 学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員【人事】募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

|       |   |
|-------|---|
| 募集職種  | <b>任期制専任事務職員</b><br>(雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される道が開かれています。)  |
| 採用日   | 2022年2月1日 (応相談)   |
| 勤務先   | 最初は本部事務局に配属予定です。<br>※下記の勤務地に異動の可能性があります。 <ul style="list-style-type: none"><li>・法人本部事務局 : 大阪市住吉区帝塚山中</li><li>・住吉校事務局 (幼稚園、小学校、中学校高等学校) : 大阪市住吉区帝塚山中</li><li>・泉ヶ丘校事務局 (泉ヶ丘中学校高等学校) : 堺市南区晴美台</li><li>・大学事務局 : 堺市南区晴美台</li></ul>  |
| 勤務条件等 | マイナビ転職 (下記) をご参照ください。   |
| 応募方法  | 下記①②の両方をもって応募完了といたします。 ( <u>どちらか片方のみでは受付いたしません。</u> )<br><br>①マイナビ転職でのエントリー<br>「マイナビ転職」にて「帝塚山学院」で検索 または<br><a href="https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-24-1/">https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-24-1/</a><br><br>②応募書類の郵送 ( <u>2021年11月22日(月) 必着</u> ) <ul style="list-style-type: none"><li>・履歴書<br/>*本学院ホームページ「採用情報」から<b>専用の履歴書【職員用】</b>をダウンロードしてください。</li><li>・志望理由書<br/>*A4サイズ、800字程度 (ワープロ可)</li><li>・卒業証明書、成績証明書 (最終学歴)</li><li>・資格証明書など (任意)</li></ul> 〈書類送付先〉<br>〒558-0053<br>大阪府大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51<br>学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課<br><br>※封筒に「 <b>任期制専任職員 (人事) 応募</b> 」と朱書きしてください。<br>※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。<br>※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。 |

◇お問い合わせ◇

帝塚山学院 本部事務局 人事課 TEL：06-6672-1954

※ 問合せ時間：平日9時～17時（11：30～12：30を除く）