

2021年10月7日

関連大学長 殿

学校法人帝塚山学院  
理事長 野村 正朗  
帝塚山学院大学  
学長 津田 謹輔  
〔公印省略〕

帝塚山学院大学 人間科学部 心理学科（養護分野）  
特任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、本学では下記の要項により心理学科 特任教員を公募することになりました。

ご多忙のところ恐縮ですが、貴学関係諸機関への周知および適任者の推薦ならびに公募について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 採用職名 特任教員（教授） 1名  
\* 採用予定日は2022年4月1日です。雇用期間は、最長4年間となります。
2. 職務内容
  - ① 週4日出勤、通年6コマ以上
  - ② 学内各種業務
  - ③ その他、所属長が必要と判断した業務
3. 担当予定科目 「看護学概論」「基礎看護技術」「看護学臨床実習」「救急処置」「専門演習」「卒業演習」など
4. 勤務予定地  
帝塚山学院大学 人間科学部心理学科 〒590-0113 大阪府堺市南区晴美台 4-2-2
5. 応募資格
  - ① 本法人の建学の精神、教育理念及び帝塚山学院大学の教育目的をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
  - ② 養護教諭免許を有する方。
  - ③ 看護師免許を有する方。
  - ④ 文部科学省 教職課程認定申請において、上記科目担当教員として教員審査に合格できる業績を有する方。
  - ⑤ 養護教諭及び中学校・高等学校教諭免許（保健）の取得にかかる教員養成に理解と関心を持ち、熱意を持って職務に取り組むことができる方。
  - ⑥ 採用後は、大阪府下またはその周辺に居住できる方。
6. 勤務、賃金、社会保険など  
帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。
  - ① 賃金等（1）年俸制…初年度600万円（月額50万円支給）  
※ 毎月22日に支給（銀行休業日の場合は直前の銀行営業日）  
  
（2）通勤手当…原則6ヶ月定期代相当分を年2回支給。  
（4月、10月の給与支給日に支給）  
  
（3）その他諸手当…住宅手当、子ども手当 等（規程による）
  - ② 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

7. 応募期限 2021年12月13日(月)12時(必着)  
書類選考の結果は応募締切日から10日以内に本人に通知致します。  
書類審査に通過された方には、面接・模擬講義、役員面接が予定されています。  
面接・模擬講義は2021年12月26日(日)に実施予定です。

## 8. 提出書類

### ① 履歴書

\* 本学院ホームページ「採用情報」から「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その1】を参照のうえご作成ください。

URL : <http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/>

\* 写真を添付のうえ、「作成年月日」「署名」につきましては自筆でご記入ください。

\* 全項目に記入漏れがないようにしてください。職歴(非常勤を含む)についてもご記入ください。  
大学等の教育歴には、担当科目名等も明記してください。

### ② 教育研究業績書

「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その2】【様式その3】を参照のうえご作成ください。

### ③ 主要研究業績3点

(別刷またはコピーでも可。それぞれに600字程度の要約を付してください。)

### ④ 推薦者2名の方の氏名と連絡先(問い合わせが可能な方に限ります。)

### ⑤ 学生に対する教育の考えをA4用紙1枚にまとめた文書(和文1,000字程度)

## 9. その他

- ① 応募書類は返却しません。採用決定後、責任を持って処分いたします。
- ② 待遇等については本部事務局給与厚生課にご連絡ください。
- ③ 選考に関わる旅費は各自のご負担となります。
- ④ 応募において提出頂いた個人情報は、「帝塚山学院個人情報に関する規程」に従って適正に管理し、本人の了解無く人事選考以外の目的には使用いたしません。

## 10. 書類送付先

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

(封筒に「大学特任教員(心理学科)応募」と朱書きしてください。)

## 11. 問い合わせ先

〔教学関係〕 帝塚山学院大学 人間科学部心理学科 大本 浩司(学科長)

E-mail: [h-daimoto@tezuka-gu.ac.jp](mailto:h-daimoto@tezuka-gu.ac.jp) Fax: 072-296-1331

〔雇用条件など〕

学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 鈴木、下町

TEL 06-6672-1954(代)

※ 問い合わせ時間：月～金曜日の9時～17時(11時30分～12時30分を除く)

以 上