

2021年9月27日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： ①常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用期間は2022年1月1日から2022年12月31日とします。
原則として契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業、育児休業の状況に応じて、本法人の判断により更新する場合があります。
なお、契約を更新する場合も2023年3月31日までを限度とします。(上限満67歳)
②常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用期間は2022年4月1日から2023年3月31日とします。(上限満67歳)
- 採用日： ①2022年1月1日
②2022年4月1日
- 教 科： 英語(2名)
- 配 属： 帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 〒590-0113 堺市南区晴美台4-2-1

〈応募条件〉

- 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、今後の本校における英語教育のビジョンを有して、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
- 中学校一種(英語)及び高等学校一種(英語)以上の教員免許状を所持または取得見込の方。
- 中学校・高等学校ともに教えることができ、難関大学受験指導に対応できる方。

〈勤務条件〉

学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 (2021年4月1日現在)

【高等学校以下常勤講師】

①基礎給(月額)	229,000円(22歳学部卒、一種免許状所持) 255,000円(24歳修士課程修了、専修免許状所持) ※本法人の規程に準じます。 ※詳細は面接時にお伝えいたします。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※初回は入職日に応じた額を支給。 ※2020年度実績：年間3.6ヶ月+100,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当
⑤退職金	支給しない。

- (2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険
- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用しております。
月～土曜日 8時15分～17時15分
8時15分～16時15分
8時15分～14時15分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
- 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。

〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）

※本学院ホームページ「採用情報」から**専用の履歴書【教員用】**をダウンロードしてください。

URL：https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/kyouinrireki_new.pdf

※学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・ワープロ可）

- ##### 2. 教員免許状のコピー（または取得見込証明書）
- ##### 3. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）
- ##### 4. 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：**2021年10月27日（水）（必着）**

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

（封筒に「**泉ヶ丘中高産休代理講師①（英語）応募**」または

泉ヶ丘中高産休代理講師②（英語）応募」

どちらでも可能な場合は「**泉ヶ丘中高産休代理講師①②（英語）応募**」と朱書きしてください。）

〈選考方法〉

- ##### 1. 一次選考（書類選考）（結果は**応募締切日から7日以内に書面を発送**して通知いたします。）
- ##### 2. 二次選考

日程：**2021年11月6日（土）13時00分から（予定）**

内容：筆記試験、模擬授業、面接（教科面接・管理職面接）

※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。

※ 選考時の交通費は支給しません。

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】

TEL 072-293-1221(代)

（帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 校長 江口、教頭 前田、教頭 松村）

【雇用条件など】

TEL 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 鈴木、下町）

以上