

学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員【財務】募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	任期制専任事務職員 (雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される道が開かれています。)
採用日	2021年9月1日(応相談)
勤務先	最初は本部事務局に配属予定です。 ※下記の勤務地に異動の可能性があります。 <ul style="list-style-type: none">・法人本部事務局 : 大阪市住吉区帝塚山中・住吉校事務局(幼稚園、小学校、中学校高等学校) : 大阪市住吉区帝塚山中・泉ヶ丘校事務局(泉ヶ丘中学校高等学校) : 堺市南区晴美台・大学事務局 : 堺市南区晴美台
勤務条件等	マイナビ転職(下記)をご参照ください。
応募方法	下記①②の両方をもって応募完了といたします。(どちらか片方のみでは受付いたしません。) ①マイナビ転職でのエントリー 「マイナビ転職」にて「帝塚山学院」で検索 または https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-22-1/ ②応募書類の郵送(5月10日(月)必着) <ul style="list-style-type: none">・履歴書 *本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【職員用】をダウンロードしてください。・志望理由書 *A4サイズ、800字程度(ワープロ可)・卒業証明書、成績証明書(最終学歴)・資格証明書など(任意) 〈書類送付先〉 〒558-0053 大阪府大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課 ※封筒に「 任期制専任職員(財務) 応募 」と朱書きしてください。 ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

◇お問い合わせ◇

帝塚山学院 本部事務局 人事課 TEL：06-6672-1954

※ 問合せ時間：平日9時～17時（11：30～12：30を除く）