

学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員【ICT】募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	任期制専任事務職員 (雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される道が開かれています。)
採用日	2021年9月1日 (応相談)
勤務先	最初は本部事務局に配属ですが、主に泉ヶ丘校に勤務いただく予定です。 ※下記の勤務地に異動の可能性があります。 <ul style="list-style-type: none">・法人本部事務局 : 大阪市住吉区帝塚山中・住吉校事務局 (幼稚園、小学校、中学校高等学校) : 大阪市住吉区帝塚山中・泉ヶ丘校事務局 (泉ヶ丘中学校高等学校) : 堺市南区晴美台・大学事務局 : 堺市南区晴美台
勤務条件等	マイナビ転職 (下記) をご参照ください。
応募方法	下記①②の両方をもって応募完了といたします。 (<u>どちらか片方のみでは受付いたしません。</u>) ①マイナビ転職でのエントリー 「マイナビ転職」にて「帝塚山学院」で検索 または https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-21-1/ ②応募書類の郵送 (5月14日(金)必着) <ul style="list-style-type: none">・履歴書 (自筆)<ul style="list-style-type: none">*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【職員用】をダウンロードしてください。・志望理由書「これまでの経歴を本学でどのように活かしていただけるのかについてお聞かせください」<ul style="list-style-type: none">*A4サイズ、800字程度 (ワープロ可)・卒業証明書、成績証明書 (最終学歴)・資格証明書など (任意) <書類送付先> 〒558-0053 大阪府大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課 ※封筒に「 任期制専任職員 (本部 ICT 課) 応募 」と朱書きしてください。 ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

◇お問い合わせ◇

帝塚山学院 本部事務局 人事課 TEL：06-6672-1954

※ 問合せ時間：平日9時～17時（11：30～12：30を除く）