

# 学校法人 帝塚山学院 一般職契約職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で一般職契約職員を募集いたします。

募集職種	<p>一般職契約職員          ※雇用期間は1年間です。契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの更新となります。</p>
仕事内容	<p>大学事務局 教学企画センターICT 課          ・ICT教育に関する科目のTA（ティーチングアシスタント）          ・Mac等PC、サウンド・映像機材、ソフトウェアの管理          ・LMS（Web Class）、Office365、の管理、その他遠隔授業の補助等  <b>【応募条件】</b> サウンド・映像・デザインに関する、業務経験もしくは大学や専門学校等で専攻経験があり知識を有する者、または意欲のある者。  <b>【歓迎条件】</b> Adobe「Premiere Pro」、「After Effects」、「Photoshop」、「Illustrator」やCGソフトの使用経験があれば尚可。</p>
勤務先	<p>勤務地は下記になります。          ○大学 泉ヶ丘キャンパス事務局 堺市南区晴美台 4-2-2</p>
勤務条件	<p>学校法人帝塚山学院 一般職契約職員雇用規程および雇用契約書に基づきます。</p> <p><b>(1)勤務日</b> 月曜日から金曜日までの週5日          ※長期休業期間については、学校カレンダーと契約により別途定めます。</p> <p><b>(2)勤務時間</b> 《大学事務局》          月～金曜日 9時00分～17時00分          ※時差勤務の場合があります。（例：11：00～19：00）          ※超過勤務を行った場合は、一般職契約職員規程に定めるとおり支給。</p> <p><b>(3)賃金等</b> ① 給与月額 178,900円          ② 通勤手当 原則として6ヶ月定期代を年2回支給（上限50,000円/月）          ※勤務日数の少ない月については、実費支給となります。          ③ 期末手当 原則として年2回（年間1ヶ月：2020年度実績）          ④ その他諸手当 住宅手当、子ども手当</p> <p><b>(4)社会保険等</b> 私学共済、雇用保険、労災保険</p> <p><b>(5)休日等</b> 土・日曜日、祝日、創立記念日、その他学校カレンダーによる          ※授業や行事等により休日出勤した場合は、平日に振替休日を取得。</p> <p><b>(6)有給休暇</b> 一般職契約職員雇用規程に定めるとおり（4月採用の場合、初年度10日）</p>

募集人数	1名
応募資格	短期大学、大学または大学院を卒業・修了している方。
任用日時	2021年4月1日（応相談）
応募期間	2021年2月12日（金）＜郵送必着＞ ※ 急募のため、採用人数に達し次第、募集を終了する場合があります。
選考方法	<p>一次選考（書類選考） → 二次選考（面接）</p> <p>※ 二次選考は書類選考通過者のみ実施します。 二次選考の日時・詳細は別途ご案内します。</p> <p>【選考会場】（下記のうちいずれか）</p> <p>帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 Tel 06-6672-1954(代) （南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分）</p> <p>帝塚山学院大学 泉ヶ丘キャンパス 〒590-0113 堺市南区晴美台4-2-2 Tel 072-296-1331(代) （泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅から南海バス(17・22系統)「はるみ小学校前」下車すぐ）</p> <p>※ 選考時の交通費は支給しません。</p>
応募書類	<p>(1) 自筆の履歴書（応募専用履歴書(一般職契約職員)を使用してください。） * 本学院ホームページ「採用情報」からダウンロードしてお使いください。 ダウンロードできない場合は、下記問合先までご連絡ください。 URL : <a href="http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf">http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf</a></p> <p>(2) 資格などの証明があれば複写添付してください。</p> <p>※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。</p>
書類送付先	<p>〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局人事課 （封筒に朱書きで「<u>一般職契約職員(ICT)応募①</u>」と明記してください。）</p>
問合先	<p>学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 鈴木、下町 Tel 06-6672-1954(代) 平日 9時～17時（土日祝日は除く）</p>