

2020年11月2日

学校法人 帝塚山学院

理事長 野村 正朗

帝塚山学院中学校高等学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用契約期間は2022年3月31日までです。
原則として契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業、育児休業の状況に応じて、本法人の判断により更新する場合があります。
なお、契約を更新する場合も2024年3月31日までを限度とします。
- 採用日： 2021年4月1日
- 教 科： 養護（1名）
- 配 属： 帝塚山学院中学校高等学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

〈応募条件〉

- 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。
教員として人間的に優れた資質を有する方。
- 養護教諭一種または二種の教員免許状所持の方
- 養護教諭として指導実績のある方。

〈勤務条件〉

帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等（初任給）（2020年4月1日現在、独身の方の実績）

【高等学校以下常勤講師】

①給与（月額：基礎給）	229,000円（22歳学部卒、一種免許所持） 255,000円（24歳修士課程修了、専修免許所持） ※本法人の規程に準じます。 ※詳細は面接時にお伝えいたします。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※初年度夏期賞与は半額支給。 ※2019年度実績：年間3.6ヶ月+100,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当 等
⑤退職金	支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制
月～土曜日 8時20分～17時20分
8時20分～16時20分
8時20分～14時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
- 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。
- (4) 定年 62歳

〈応募書類〉

1. 履歴書（自筆）

*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【教員用】をダウンロードしてください。

URL : https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/kyouinrireki_new.pdf

*学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・ワープロ可）

2. 課題作文「女子教育について」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）
3. 教員免許状のコピー（または取得見込証明書）
4. 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）
5. 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：2020年12月4日(金) (必着)

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈選考方法〉

1. 一次選考（書類選考）（結果は応募締切日から7日以内に書面を発送して通知いたします。）
2. 二次選考

日程：2020年12月19日(土) 13時00分から (予定)

内容：筆記試験、実技試験、面接

※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。

※ 選考時の交通費は支給しません。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

（封筒に「中高産休代理講師（養護）応募」と朱書きしてください。）

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】TEL 06-6672-1151

（帝塚山学院中学校高等学校 校長 瀧山、教頭 伊藤、教頭 川見）

【雇用条件など】TEL 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 鈴木、下町）

以上