

2020年7月28日

関連大学長 殿

学校法人帝塚山学院
理事長 野村 正朗
帝塚山学院大学
学長 津田 謹輔
〔公印省略〕

帝塚山学院大学大学院 人間科学研究科（臨床心理学専攻、専門職学位課程）
任期制大学教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、本学では下記の要領により大学院 人間科学研究科 任期制大学教員を公募することになりました。ご多忙のところ恐縮ですが、貴学関係諸機関への周知および適任者の推薦ならびに公募について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 採用職名 任期制大学教員（教授または准教授） 1名

* 採用予定日は2021年4月1日です。雇用期間は、教授・准教授として採用の場合は最長5年間となります。任期終了後、大学専任教員として採用される道が開かれています。

2. 職務内容

- ① 各 Semester 6 コマ以上、週4日以上勤務
- ② 学内各種業務
- ③ その他、所属長が必要と判断した業務

3. 担当予定科目

「臨床心理事例研究演習Ⅰ・Ⅱ」「総合的事例研究演習Ⅰ・Ⅱ」「臨床心理地域援助学実習（心理実践実習）Ⅰ～Ⅳ」「臨床心理査定学実習Ⅰ・Ⅱ」等

上記のほかに、大学院・学部開講科目を担当する場合があります。

4. 勤務予定地

帝塚山学院大学大学院 人間科学研究科 〒590-0113 大阪府堺市南区晴美台 4-2-2

5. 応募資格

- ① 本法人の建学の精神、教育理念並びに帝塚山学院大学及び大学院の教育目的をよく理解し、熱意を持って取り組めること
- ② 博士号を取得していること
- ③ 公認心理師と臨床心理士の両資格を有すること
- ④ 実習指導歴があり、公認心理師の実習演習担当教員の基準を充たすことが望ましい
- ⑤ 大学院及び大学での教育及び運営に精力的に取り組む意欲をもっていること
- ⑥ 修了生の就職についても寄与できること
- ⑦ 大阪府下またはその周辺から通勤できること

6. 勤務、賃金、社会保険など

帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

① 賃金等 (1) 基礎給（月額）…給与規程などの学院諸規程に基づきます。

※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。

(2) 通勤手当…原則6ヶ月定期代相当分を年2回支給します。（上限5万円/月）

(3) その他諸手当…給与規程に基づき支給します。

- (4) 退職金…任期制大学教員としての雇用期間は支給対象となりません。
※ 任期終了後に専任教員として採用された場合は退職金制度があります。

② 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険に加入となります。

7. 応募期限 2020年10月30日(金) (必着)

書類選考の結果は応募締切日から7日以内に本人に通知致します。
書類審査に通過された方には、面接、模擬講義、役員面接が予定されています。
面接、模擬講義は11月中旬から下旬に実施予定です。
(詳細は書類選考通過者にお知らせします。)
役員面接は12月中旬から2021年1月に実施予定です。

8. 提出書類

① 履歴書

* 本学院ホームページ「採用情報」から「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その1】を参照のうえご作成ください。

URL : <https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/>

* 写真を添付のうえ、「作成年月日」「署名」につきましては自筆でご記入ください。

* 職歴(非常勤を含む)には心理臨床活動歴(非常勤を含む)についてもご記入ください。
大学等の教育歴には、担当科目名等も明記してください。

② 教育研究業績書

「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その2】【様式その3】を参照のうえご作成ください。

③ 主要研究業績3点

(別刷またはコピーでも可。それぞれに600字程度の要約を付してください。)

④ 推薦者2名の方の氏名と連絡先(問い合わせが可能な方に限ります。)

⑤ 臨床心理専門職の養成に対する考えをA4用紙1枚にまとめた文書(和文1,000字程度)

⑥ 博士の学位授与証明書または学位に関する書類のコピー

⑦ 公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会「臨床心理士」資格認定証書および資格登録証明書(IDカード)のコピー

⑧ 一般財団法人日本心理研修センター「公認心理師」登録証のコピー

9. その他

- ・応募書類は返却しません。採用決定後、責任を持って速やかに処分いたします。
- ・待遇等については本部事務局給与厚生課にお問い合わせください。
- ・選考に関わる旅費は各自のご負担となります。
- ・応募において提出頂いた個人情報「帝塚山学院個人情報に関する規程」に従って適正に管理し、本人の了解無く人事選考以外の目的に使用いたしません。

10. 書類送付先

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

(封筒に「任期制大学教員(大学院)応募」と朱書きしてください。)

11. 問い合わせ先

〔教学関係〕 帝塚山学院大学大学院 人間科学研究科 西川 隆蔵(研究科長)

E-mail: nishikawa@tezuka-gu.ac.jp Fax: 072-296-1331(代)

〔雇用条件など〕

学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 鈴木、向井

Tel 06-6672-1954(代)

※ 問い合わせ時間: 月~金曜日の9時~17時(11時30分~12時30分を除く)

以上