

学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	任期制専任事務職員 (雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される場合があります。)
採用日	2020年5月1日(応相談)
勤務先	学校法人 帝塚山学院 本部事務局、幼稚園から大学院までの各設置学校の事務局に配属されます。 ※勤務地を限定した採用は行いません。 ただし、最初の配属先は 大学事務局 学生支援センター教務課 の予定です。 ・法人本部事務局 : 大阪市住吉区帝塚山中 ・住吉校事務局(幼稚園、小学校、中学校高等学校) : 大阪市住吉区帝塚山中 ・泉ヶ丘校事務局(泉ヶ丘中学校高等学校) : 堺市南区晴美台 ・大学事務局 : 堺市南区晴美台、大阪狭山市今熊
勤務条件等	マイナビ転職(下記)をご参照ください。
応募方法	下記①②の両方をもって応募完了といたします。(どちらか片方のみでは受付いたしません。) ①マイナビ転職でのエントリー 「マイナビ転職」にて「帝塚山学院」で検索 または https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-13-1/ ②応募書類の郵送(3月17日(火)必着) ・履歴書(自筆) ・志望理由書 *A4サイズ、800字程度(ワープロ可) ※封筒に「 任期制専任職員(教務課)応募 」と朱書きしてください。 ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

◇お問い合わせ◇

帝塚山学院 本部事務局 人事課 TEL: 06-6672-1954

※ 問合せ時間: 平日9時~17時(11:30~12:30を除く)