

## 学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員【第2新卒】募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	<p><b>任期制専任事務職員</b>          (雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される場合があります。)</p>
求める人物像	<p>現状に甘んじない改革意欲のある方。          企画・行動力のある方、総務・法律関係等一定スキルを有する方。</p>
仕事内容	<p>人事、総務、企画、財務関係など          ※ 学校経験者以外の応募可能です。</p>
勤務先	<p>学校法人 帝塚山学院 本部事務局、幼稚園から大学院までの各設置学校の事務局に配属されます。          ※勤務地を限定した採用は行いません。          ただし、最初の配属先は<b>本部事務局</b>の予定です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人本部事務局</li> <li>・ 住吉校事務局 (幼稚園、小学校、中学校高等学校)</li> <li>・ 泉ヶ丘校事務局 (泉ヶ丘中学校高等学校)</li> <li>・ 大学事務局</li> </ul>
勤務条件	<p>帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。</p> <p>(1) <b>賃金等 (初任給)</b> (2019年4月1日現在の独身の方の実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 基礎給 (月額) 221,800円 (22歳学部卒)              ※ 前歴は本法人規定により換算します。</li> <li>② 通勤手当 6ヶ月定期代を年2回支給 (上限5万円/月)</li> <li>③ 期末手当 年2回+勤勉手当</li> <li>④ その他諸手当 扶養手当・住宅手当等を支給</li> </ul> <p>(2) <b>社会保険等</b> 私学共済、雇用保険、労災保険</p> <p>(3) <b>勤務時間</b> 《法人本部》          月～金曜日 9時00分～17時00分          土曜日 9時00分～13時00分          ※住吉校事務局・泉ヶ丘校事務局は、就業時間が異なります。          ※いずれも時差勤務の場合があります。</p> <p>(4) <b>休日等</b> 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日          (土曜日は4週6休制：原則月2～3回の交替勤務となります。)</p> <p>(5) <b>有給休暇</b> 年間20日 (4月採用の場合)</p>

募集人数	1名
応募資格	大学または大学院を卒業・修了後、3年程度の社会人経験のある方。
任用日時	2019年11月1日（応相談）
応募期限	2019年8月27日（火） <郵送必着> ※応募書類受付期間終了後、7日以内に書類選考結果を通知します。
選考方法	書類選考 → 一次選考（適性検査・筆記試験（作文）・面接） → 二次選考（面接） ※一次選考は、2019年9月10日（火）13時から実施予定です。 二次選考は、2019年9月下旬～10月上旬頃に実施予定です。 詳細は選考通過者にお知らせいたします。 【選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 電話 06-6672-1954（代） （南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分） ※選考時の交通費は支給しません。
応募書類	（1）履歴書（自筆） * 帝塚山学院ホームページ「採用情報」から <b>応募専用履歴書（職員用）</b> をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/rireki-kisotsu.pdf">https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/rireki-kisotsu.pdf</a> * 学歴および職歴欄が不足する場合、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。 （2）志望理由書 * A4サイズ、800字程度（ワープロ可） （3）成績証明書、卒業証明書（大学以上） （4）その他（資格などの証明は複写添付してください。） ※封筒に「 <b>任期制専任事務職員（第2新卒）応募</b> 」と朱書きしてください。） ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

### ◇お問い合わせ・応募書類送付先◇

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10番51号

帝塚山学院 本部事務局 人事課

TEL：06-6672-1954

※ 問合せ時間：平日9時～17時（11：30～12：30を除く）