

# 学校法人帝塚山学院土曜学校 Student Assistant (SA) 募集

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で英語の学生助手を募集いたします。

募集職種	<p>土曜学校の Student Assistant (学生助手)</p> <p>(雇用期間は年度末の3月までです。契約を更新する場合は、雇入れ時から最長5年間とします。)</p> <p>(原則として年間30日の土曜学校開講日に勤務するレギュラー勤務者として採用することを原則としますが、採用試験時の成績次第では、本法人が業務を依頼する日のみのスポット勤務者としての採用となる場合があります。)</p>
仕事内容	<p>土曜学校 (Tezukayama Saturday School) の児童の英語学習サポート</p> <p>※ 帝塚山学院では、小学生を対象にネイティブのプロの教員による英語による授業を実施する土曜学校を実施しています。</p> <p>SAは「ネイティブ教員」と「英語を習得中の小学生」をつなぐパイプ役です。</p> <p>一日中児童と過ごしながら英語学習のサポートできる力を求めています。海外経験や英語力を存分に活かせる仕事です。英語力をブラッシュアップしたい人にも最適です。</p>
勤務先	<p>※学校法人帝塚山学院が設置する土曜学校の事務局に配属されます。</p> <p>大阪市住吉区帝塚山中3-10-51</p>
勤務条件	<p>雇用契約書に基づきます。</p> <p>(1) 勤務日 年30回の土曜学校開講日の土曜日 (8月は平日勤務をお願いする場合があります。)</p> <p>(2) 勤務時間 8時45分～16時30分 ※ 時差勤務の場合や、超過勤務が発生する場合があります。</p> <p>(2) 賃金等 ① 時給1,000円 ② 通勤手当 実費支給 (上限は1日2,000円まで) ※ ①～②以外の手当は支給されません。 ※ 昼食付きです。 ※ 退職金は支給しません。</p> <p>(3) 社会保険等 労災保険のみ加入。 私学共済・雇用保険には、資格要件を満たさないため加入しない。</p>

募集人数	2～3人
応募資格	<p>1. 高等学校卒業以上。（大学生・大学院生の方歓迎）</p> <p>1. 本法人が指定する土曜日に勤務可能な方。</p> <p>1. 日英両語に堪能な方で1日中英語のみで過ごす英語力のある方。 （目安：TOEIC 800点以上）</p> <p>1. 帰国子女、留学経験者歓迎。</p>
任用日時	随時
応募締切	随時受付
選考方法	<p>一次選考（書類選考） → 二次選考（日本語と英語による面接）</p> <p>※選考は随時行います。オフィスの休暇期間（7月25日(木)～8月30日(金)）を除く。</p> <p>※一次選考結果は、応募書類到着後5日以内にお知らせいたします。</p> <p>※一次選考通過者のみ、二次選考（面接）は別途お知らせいたします。</p> <p>※選考時の交通費は支給しません。</p> <p>【選考会場】 帝塚山学院土曜学校事務室 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 電話 06-6672-1950 （南海高野線「帝塚山」徒歩3分、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」徒歩3分）</p>
応募書類	<p>(1) 自筆の日本語の履歴書 *本学院ホームページ「採用情報」から応募専用履歴書(SA用)をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/rireki_2.pdf">https://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/rireki_2.pdf</a></p> <p>(2) 英文による履歴書（A4版縦・ワープロによる作成可。）</p> <p>(3) 英語の学習又は使用経歴書</p> <p>(4) 在学証明書（学生の方） または 卒業証明書（社会人の方）</p> <p>(5) その他（資格などの証明は複写添付してください。）</p> <p>※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。</p>
書類送付先 お問合せ先	<p>&lt;書類送付先&gt; 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 帝塚山学院 土曜学校事務室 （封筒に「土曜学校 SA応募」と朱書きしてください。）</p> <p>&lt;お問合せ先&gt; TEL:06-6672-1950 学校法人帝塚山学院 土曜学校事務室 マネージャー 文田（ふみた）</p>