

# 学校法人 帝塚山学院 一般職契約職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で一般職契約職員を募集いたします。

募集職種	<p>一般職契約職員          ※雇用期間は1年間です。契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの更新となります。</p>
仕事内容	<p>大学事務局 社会連携機構          ・生涯学習講座、教員免許状更新講習、その他のプログラムに関わる庶務・経理等          ※ 一般企業での勤務経験がある方。大学勤務経験者歓迎。          ※ Excel・Word等パソコンの基本的な扱いが出来る方</p>
勤務先	<p>勤務地は下記のいずれかになります。          ○大学 狭山キャンパス事務局（主） 大阪狭山市今熊 2-1823          ○大学 泉ヶ丘キャンパス事務局 堺市南区晴美台 4-2-2</p>
勤務条件	<p>学校法人帝塚山学院 一般職契約職員雇用規程および雇用契約書に基づきます。</p> <p>(1)勤務日 月曜日から金曜日までの週5日          ※行事や授業等により土日祝日に休日出勤があります。その場合は、平日に振替休日を取得。          ※長期休業期間については、学校カレンダーと契約により別途定めます。</p> <p>(2)賃金等 ① 給与月額 155,000円          ※ 契約により勤務日数の少ない月については、減額して支給します。          ② 通勤手当 原則として6ヶ月定期代を年2回支給          ※ 勤務日数の少ない月については、実費支給となります。          ③ 期末手当 原則として年3回（年間3ヶ月：2018年度実績）          ※ ①～③以外の手当は支給されません。</p> <p>(3)社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険</p> <p>(4)勤務時間 《大学事務局》          月～金曜日 9時00分～17時00分          ※時差勤務の場合があります。          ※超過勤務を行った場合の割増賃金は、一般職契約職員規程に定めるとおりとします。</p> <p>(5)休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学校カレンダーによる          ※休日出勤した場合は、振替休日を付与します。</p> <p>(6)有給休暇 一般職契約職員雇用規程に定めるとおり（4月1日採用の場合、年間10日）</p>

募集人数	1名
応募資格	短期大学、大学または大学院を卒業・修了している方。
任用日時	2019年6月1日以降（応相談）
応募期間	随時受付 ※ 応募書類受付期間終了後14日以内に書類選考結果を通知します。 ※ 急募のため、採用人数に達し次第、募集を終了する場合があります。
選考方法	一次選考（書類選考） → 二次選考（面接） ※ 二次選考は書類選考通過者のみ実施します。 二次選考の日時・詳細は別途ご案内します。 【選考会場】（下記のうちいずれか） 帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 TEL 06-6672-1954(代) （南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分） 帝塚山学院大学 狭山キャンパス 〒589-8585 大阪狭山市今熊2-1823 TEL 072-365-0865(代) （南海高野線「金剛」駅から南海バス(50・51系統)「帝塚山学院大学前」下車、約50m） 帝塚山学院大学 泉ヶ丘キャンパス 〒590-0113 堺市南区晴美台4-2-2 TEL 072-296-1331(代) （泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅から南海バス(17・22系統)「はるみ小学校前」下車すぐ） ※ 選考時の交通費は支給しません。
応募書類	(1) 自筆の履歴書（ <b>応募専用履歴書(一般職契約職員)</b> ）を使用してください。 * 本学院ホームページ「採用情報」からダウンロードしてお使いください。 ダウンロードできない場合は、下記問合先までご連絡ください。 URL : <a href="http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf">http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf</a> (2) 資格などの証明があれば複写添付してください。  ※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。
書類送付先	〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局人事課 （封筒に朱書きで「 <b>一般職契約職員応募</b> 」と明記してください。）
問合先	学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井 TEL 06-6672-1954(代) 平日 9時～17時（土日祝日は除く）