

# 履歴書 (教員用)

年 月 日現在

ふりがな 氏 名			写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女	
携帯電話番号	E-MAIL		
ふりがな			
現住所〒			電話 ( ) —
ふりがな			FAX ( ) —
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			電話 ( ) —
			FAX ( ) —

年 (西暦)	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職 (退職) 日および職種 (専任・常勤講師・非常勤講師等) も記載のこと。

年 (西暦)	月	免許・資格

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
 3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

通勤時間 約 時間 分 最寄り駅	線 駅	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
------------------------	-----	---------------------	------------	-----------------

志望動機

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

得意な科目及び研究課題

.....

.....

.....

特技・趣味

.....

.....

.....

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの

.....

.....

.....

私の長所・特徴

.....

.....

.....