

学校法人帝塚山学院 アルバイト職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領でアルバイト職員を募集いたします。

募集職種	アルバイト職員 ※ 雇用期間は原則1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。
仕事内容	①泉ヶ丘中学校高等学校 総務課、印刷室業務（庶務、会計等の事務一般） ②泉ヶ丘中学校高等学校 理科室業務（理科実験補助）
勤務先	【泉ヶ丘校事務局（中学校高等学校）】 大阪府堺市南区晴美台4丁2番1号 ※ 今回の募集は勤務地限定にて上記となります。
勤務条件	雇用契約書に基づきます。 (1) 勤務時間 ①火～木曜日 8:00～16:00 土曜日 8:00～13:15 ②水～金曜日 8:30～16:30 土曜日（隔週） 8:30～13:15 ※ ご相談の上、変更となる場合があります。 (2) 賃金等 時給 936円 通勤手当 実費支給 ※ 上記以外の手当は支給されません。 (3) 社会保険等 法に定めるとおりとします。 ※ 1週あたり20時間以上勤務し、かつ契約を更新し勤続が31日を超えることになった場合は、雇用保険に加入することになります。 (4) 有給休暇 労働基準法に定めるとおりとします。
募集人数	①② 各1名
応募資格	専門学校、短期大学もしくは大学を卒業または平成31年3月卒業見込であること。
任用日時	平成31年4月1日

応募締切	平成30年12月14日（金）＜郵送必着＞
選考方法	<p>一次選考（書類選考） → 二次選考（面接） 面接日時は別途ご案内します。 二次選考は書類選考通過者のみ面接案内をお送りいたします。</p> <p>※ 選考時の交通費は支給しません。</p> <p>※ 【選考会場】帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 〒590-0113 大阪府堺市南区晴美台 4-2-1 電話 072-293-1221（代） 泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅より 南海バス「晴美台回り」または「金剛駅前行き（22系統）」乗車、 「帝塚山学院泉ヶ丘校前」下車すぐ</p>
応募書類	<p>（封筒に朱書きで「アルバイト職員（泉ヶ丘中高）応募」と必ず明記してください。）</p> <p>（1）自筆の履歴書（応募専用履歴書（アルバイト職員）を必ず使用してください。） * 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。 http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/arubaito.pdf * ダウンロードできない場合は、下記の法人本部事務局人事課までご連絡ください。 * 希望の勤務時間帯、勤務日数、年収額（配偶者の扶養家族になっている方など）がある場合は、記入してください。</p> <p>（2）卒業証明書（卒業見込証明書）</p> <p>（3）その他（資格などの証明を複写添付してください。）</p> <p>※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。</p>
書類送付先	<p>〒590-0113 堺市南区晴美台 4-2-1 帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 事務局</p>
問 合 先	<p>【勤務内容等】 帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 事務長 澤田 TEL 072-293-1221（代）</p> <p>【雇用条件等】 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井 TEL 06-6672-1954（代）</p> <p>月曜日～金曜日 9時～16時（11時30分～12時30分は除く）</p>