

※ 10月19日、＜選考方法＞に「一般教養」を追記しました。

帝塚山学院小学校 任期制専任教員（養護）の募集について

本法人では平成31年4月採用の任期制専任教員（養護）1名を募集することになりました。

任期制専任教員として採用された場合は、雇用期間は1年契約最長3年間、任期制専任教員として採用されます。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任教員として採用される場合があります。

ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類をご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 法人の建学の精神、教育理念及び本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。
2. 教員として人間的に優れた資質を有する方。
3. 養護教諭二種以上の教員免許状を所持または平成31年3月までに取得見込みであり、指導できる方。
4. 養護教諭として指導実績のある方優遇。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉 ※ご不明な点につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

1. 平成31年4月1日に学校法人 帝塚山学院の任期制専任教員として採用され、帝塚山学院小学校の任期制専任教員として配属されます。

（本法人が設置する他の学校の授業を担当する場合や、他の設置学校に転勤する場合があります。）

帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51

2. 帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等（初任給）（平成30年4月1日現在、独身の方の実績）

【専任教員】

①基礎給（月額）	272,000円（22歳学部卒） 302,000円（24歳修士課程修了） ※本法人の規程に準じます。 ※詳細は面接時にお伝えいたします。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※平成31年度夏期賞与は半額支給。
④その他諸手当	給与規程に基づき諸手当を支給
⑤退職金	任期制専任教員としての雇用期間は支給しない。 ※専任教員に採用された場合には、退職金の支給対象となります。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～土曜日 8時20分～17時20分
8時20分～16時20分
8時20分～14時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
※放課後勤務もあるため、時差勤務があります。
- 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。

〈選考方法〉

- 書類選考（書類選考の結果は、書類提出締切日から7日以内に本人に通知致します）
- 筆記試験（小論文・一般教養）
- 面接（管理職面接・役員面接）
- 模擬対応

書類選考 → 一次選考（小論文、一般教養、面接、模擬対応） → 二次選考（役員面接）
※ 一次選考は、平成30年11月15日(木) 16時00分から実施します。
（実施時間の詳細については、別途お知らせします。）
※ 二次選考は、平成30年11月下旬から12月上旬頃実施予定です。
※ 選考時の交通費は支給しません。

〈提出書類〉

（封筒に朱書きで「**小学校任期専任教員（養護）採用応募**」と必ず明記してください。）

- 自筆の履歴書（**専用の履歴書**を必ず使用してください。）
* 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL : http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
* 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
* ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局総務人事課までご連絡ください。
* 学歴および職歴欄が不足の際、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。
- 教員免許状の写し（または免許状取得見込証明書）
- 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
- 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1151
（帝塚山学院小学校 校長 神原 利浩、教頭 三原 偉光）
【雇用条件など】Tel 06-6672-1954
（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井）

書類送付期限を平成30年11月1日(木) 12時(必着)とさせていただきます。

以上