

【急募】学校法人帝塚山学院 アルバイト職員募集について

【配偶者の扶養範囲内での勤務も可能です】

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領でアルバイト職員を募集いたします。

募集職種	アルバイト職員 ※ 雇用期間は原則1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。
仕事内容	中学校高等学校 コモンズ・ルームにて、 パソコン貸出管理、パソコン・サーバー管理 等 ※パソコンの扱いが出来る方
勤務先	※ 今回の募集は勤務地限定にて下記になります。 【住吉校事務局（幼稚園、小学校、中学校、高等学校）】 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
勤務条件	雇用契約書に基づきます。 (1) 勤務時間 月・水曜日 16:30～18:30 火・木・金曜日 15:30～18:30 土曜日 13:00～18:00 ※ 変更となる場合があります。 (2) 賃金等 ①時給 936円 ②通勤手当 実費支給となります。 ※ ①～②以外の手当は支給されません。 (3) 社会保険等 法に定めるとおりとします。 ※1週あたり20時間以上勤務し、かつ契約を更新し勤続が31日を超えることになった場合は、雇用保険に加入することになります。 (4) 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他、雇用契約書及び学校カレンダーによります。 (5) 有給休暇 労働基準法に定めるとおりとします。
募集人数	若干名
応募資格	高等学校、専門学校、短期大学、大学（大学院修了を含む）を卒業していること。
任用日時	平成30年11月1日以降（要相談）

応募締切	<p>平成30年10月31日（水）＜郵送必着＞ ※今回の募集は急募のため、採用が決定次第、終了させていただきます。</p>
選考方法	<p>一次選考（書類選考） → 二次選考（面接） 面接日時は別途ご案内します。 二次選考は書類選考通過者のみ面接案内をお送りいたします。 ※ 選考時の交通費は支給しません。 ※ 【選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 電話 06-6672-1954（代） （南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分）</p>
応募書類	<p>（封書に朱書きで「アルバイト職員（コモンズルーム）応募」と必ず明記してください。） （1）自筆の履歴書（応募専用履歴書(アルバイト職員)を必ず使用してください。） * 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。 http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/arubaito.pdf * 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。 * ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。 * 希望勤務地ならびに配属希望部署（ただし、希望に添えない場合があります。） * 希望の勤務時間帯、勤務日数、年収額（配偶者の扶養家族になっている方など）がある場合は、記入してください。 （2）卒業証明書 （3）その他（資格などの証明を複写添付してください。）</p> <p>※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。</p>
書類送付先	<p>〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課</p>
問合先	<p>学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井 TEL 06-6672-1954(代) 月曜日～金曜日 9時～17時（11時30分～12時30分は除く）</p>