

平成30年8月10日

関連大学長 殿

学校法人帝塚山学院  
理事長 野村 正朗  
帝塚山学院大学  
学長 津田 謹輔  
〔公印省略〕

帝塚山学院大学 人間科学部 心理学科（看護学分野）  
任期制専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、本学では下記の要項により心理学科 任期制専任教員を公募することになりました。

ご多忙のところ恐縮ですが、貴学関係諸機関への周知および適任者の推薦ならびに公募について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 採用職名 任期制専任教員（教授、准教授または専任講師） 1名  
\* 採用予定日は平成31年4月1日です。雇用期間は1年契約、教授、准教授として採用の場合は最長5年間、専任講師として採用の場合は最長3年間となります。  
その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任教員として採用される場合があります。  
詳細については、下記の本部事務局人事課までお問い合わせください。
2. 職務内容
  - ① 各セメスター週4日6コマ以上
  - ② 学内各種業務
  - ③ その他、所属長が必要と判断した業務
3. 担当予定科目 「看護学概論」、「基礎看護技術」、「看護学Ⅰ」、「看護学Ⅱ」、「看護学臨床実習」、「救急処置」、「専門演習Ⅰ／Ⅱ」「卒業研究Ⅰ／Ⅱ」など
4. 勤務予定地  
帝塚山学院大学人間科学部心理学科 〒590-0113 大阪府堺市南区晴美台4-2-2
5. 応募資格
  - ① 本法人の建学の精神、教育理念ならびに帝塚山学院大学の教育目的をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
  - ② 大学院修士課程終了またはこれと同等以上の学力を有すること。
  - ③ 看護師免許を有し、看護学について大学・短大等での教育歴と研究業績を有すること。
  - ④ 養護教諭免許を有することが望ましい。
  - ⑤ 文部科学省教職課程認定申請において、上記科目担当教員として教員審査に合格できる実績を有すること。
  - ⑥ 養護教諭養成に熱意をもって職務に取り組むことができること。
  - ⑦ 対外的実習施設等の拡充に貢献できること。
  - ⑧ 採用後は、大阪府下またはその周辺に居住できる方。
6. 勤務、賃金、社会保険など  
帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。
  - ① 賃金等 (1) 基礎給（月額）…給与規程などの学院諸規程に基づき、専任教員に準じます。  
※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。  
※ 昇給は原則として年1回です。

- (2) 通勤手当…原則6ヶ月定期代相当分を年2回支給します。  
(4月、10月の給与支給日に支給)
- (3) 期末手当…夏期・冬期の年2回  
※ ただし、平成31年度夏期期末手当は半額支給となります。
- (4) その他諸手当…給与規程に基づき諸手当を支給します。
- (5) 退職金…任期制専任教員としての雇用期間は支給対象となりません。  
※ 任期終了後に専任教員として採用された場合は退職金制度があります。

② 社会保険等 私立学共済、雇用保険、労災保険に加入となります。

7. 応募期限 平成30年9月28日(金) 12時必着  
書類選考の結果は応募締切日から20日以内に本人に通知致します。  
書類審査に通過された方には、面接、模擬講義、役員面接が予定されています。  
面接、模擬講義は平成30年11月20日までに実施予定です。

## 8. 提出書類

(封書に朱書きで「大学任期制専任教員採用(心理学科：看護学)応募」と必ず明記してください。)

### ① 履歴書

\* 本学院ホームページ「採用情報」から「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その1】を参照のうえご作成ください。

URL : <http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/>

\* 写真を添付のうえ、「作成年月日」「署名」につきましては自筆にてお願いいたします。

\* 履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。職歴(非常勤を含む)についてもご記入ください。大学等の教育歴には、担当科目名等も明記ください。

### ② 教育研究業績書

「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その2】【様式その3】を参照のうえご作成ください。

### ③ 主要研究業績3点

(別刷またはコピーでも可。それぞれに600字程度の要約を付してください。)

### ④ 推薦者2名の方の氏名と連絡先(問い合わせが可能な方に限ります。)

### ⑤ 学生に対する教育の考えをA4用紙1枚にまとめた文書(和文1,000字程度)

### ⑥ 看護師免許の写し

### ⑦ 教員免許状の写し、免許状更新講習修了確認証明書の写し(該当者のみ)

## 9. その他

① 応募書類は返却しません。採用決定後、責任を持って速やかに処分いたします。

② 待遇等については下記の問い合わせ先にご連絡ください。

③ 書類審査に通過された方には、面接、模擬講義、役員面接が予定されています。  
これらに関わる旅費は各自のご負担となります。

④ 応募において提出頂いた個人情報は、「帝塚山学院個人情報に関する規程」に従って適正に管理し、本人の了解無く人事選考以外の目的には使用いたしません。

## 10. 書類送付先

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51  
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

## 11. 問い合わせ先

〔教学関係〕 帝塚山学院大学 人間科学部心理学科 広瀬 隆 (学科長)

E-mail: [hirose@tezuka-gu.ac.jp](mailto:hirose@tezuka-gu.ac.jp) Fax: 072-296-1331

〔雇用条件など〕

学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、向井 えり花

TEL 06-6672-1954(代)

※ 問い合わせ時間：月～金曜日の9時～17時(11時30分～12時30分を除く)

以 上