

平成30年 3月23日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院幼稚園 常勤講師の募集について

本法人では帝塚山学院幼稚園において常勤講師1名を募集することになりました。ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類を直接ご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、今後の本校における幼稚園教育のビジョンを有し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
2. 幼稚園の教員免許状を取得の方。
3. クラス担任またはクラス担任補助ができる方。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉

1. 雇用期間は原則1年契約とし、契約を更新する場合は1年単位2回を限度とします。
2. 学校法人 帝塚山学院の常勤講師として採用され、帝塚山学院幼稚園に配属されます。
帝塚山学院幼稚園 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
3. 学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 給与は月給制で、帝塚山学院給与規程等によります。

【高等学校以下常勤講師（平成29年4月1日現在、独身の方の実績）】

①基礎給（月額）	230,000円（22歳学部卒） 256,000円（24歳修士課程修了） ※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。 ※ 前歴は本法人規定により換算します。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※ 本法人給与規程に準じて支給
④退職金	退職金は支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

(3) 勤務時間 月～金曜日 8時00分～16時00分
土曜日 8時20分～13時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日
※上記によらず1年単位の変形労働時間制をとる場合があります。

〈採用年月日〉

平成30年4月1日から（要相談）

〈選考方法〉

1. 書類選考（書類選考の結果は**応募受付日から7日以内に書面を発送**して通知いたします。）
※ 応募書類は**随時受付**いたします。
2. 筆記試験
3. 実技試験
4. 面接（管理職面接）

書類選考 → 選考（書類選考通過者のみ実施。選考内容は下記のとおりです。）

（ 選考内容 ①面接（管理職面接）
②実技試験（模擬保育・ピアノ：自由曲1曲）
③筆記試験（一般教養） ）

- ※ 書類選考は随時行います。
- ※ **実技試験・筆記試験につきましては、面接（管理職面接）通過者のみ後日実施**いたします。
- ※ 選考日時については、別途調整させていただきます。
- ※ **募集につきましては、採用決定次第終了**いたします。
- ※ 選考時の交通費は支給しません。

〈提出書類〉

（封書に朱書きで「幼稚園常勤講師採用応募」と必ず明記してください。）

1. 自筆の履歴書（**専用の履歴書【教員用】**を**必ず**使用してください。）
* 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL : http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
* 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
* ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
2. 教員免許状の写し（もしくは免許状取得見込証明書）
3. 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
4. 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）
5. 課題作文「保育における環境の重要性について」（約800字～1200字：手書き作成）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

〈お問い合わせ先〉

【教学関係・幼稚園見学・など】TEL 06-6672-1159
(帝塚山学院幼稚園 園長 田中 幸枝、主任 矢島 多恵)

【雇用条件など】TEL 06-6672-1954(代)
(学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治)

※ **幼稚園見学につきましては随時受付いたしております。（要予約）**

以上