

平成29年 7月24日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校（理科） 常勤講師の募集について

本法人では帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校において平成30年4月1日から着任していただける常勤講師2名（担当科目：理科）を募集することになりました。ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類を直接ご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、今後の本校における社会教育のビジョンを有して、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
2. 中学校一種（理科）と高等学校一種（理科）以上の教員免許状を取得もしくは平成30年3月取得見込であり、ともに指導できる方。
3. 中学校および高等学校【物理または化学】を担当できる方。
4. 難関大学受験指導に対応できる方。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉

1. 雇用期間は、平成30年4月1日からの1年契約とし、契約を更新する場合は2回を限度とします。
2. 学校法人 帝塚山学院の常勤講師として採用され、帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校に配属されます。

帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 〒590-0113 堺市南区晴美台 4-2-1

3. 学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 給与は月給制で、帝塚山学院給与規程等によります。

【高等学校以下常勤講師（平成29年4月1日現在、独身の方の実績）】

①基礎給（月額）	230,000円（22歳学部卒） 256,000円（24歳修士課程修了） ※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。 ※ 前歴は本法人規定により換算します。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※ 平成30年度夏期賞与は半額支給。
④退職金	退職金は支給しない。

- (2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険
- (3) 勤務時間・休日等 月～金曜日 8時30分～16時30分
土曜日 8時30分～13時30分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日
※上記によらず1年単位の変形労働時間制をとる場合があります。

〈選考方法〉

1. 書類選考（書類選考の結果は、書類提出締切日から7日以内に本人に通知致します）
2. 筆記試験
3. 模擬授業
4. 面接（教科面接・管理職面接）

書類選考 → 選考（筆記試験、模擬授業、教科面接、管理職面接）

※ 選考は、平成29年9月9日（土）の13時00分から実施予定です。
（実施時間等の詳細については、別途お知らせします。）

※ 選考時の交通費は支給しません。

〈提出書類〉

（封書に朱書きで「泉ヶ丘中学校高等学校常勤講師採用（理科）応募」と必ず明記してください。）

1. 自筆の履歴書（専用の履歴書を必ず使用してください。）
※本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL：http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
※専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
※学歴および職歴欄が不足の際、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。
※ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
2. 教員免許状の写し（もしくは免許状取得見込証明書）
3. 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
4. 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）
5. 課題作文「自分の目指す私立学校」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】

TEL 072-293-1221(代)

（帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 校長 登 純一郎、教頭 井元 成浩、前田 宏樹）

【雇用条件など】

TEL 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治）

選考手続きの関係上、書類送付期限を平成29年8月23日（水）15時（必着）とさせていただきます。

以上