

帝塚山学院小学校 任期制専任教員の募集について

本法人では平成30年4月採用の任期制専任教員3名を募集することになりました。

任期制専任教員として採用された場合は、雇用期間は1年契約最長3年間、任期制専任教員として採用されます。その間の勤務実績に問題がなければ、専任教員として採用されます。

ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類を直接ご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。
2. 教員として人間的に優れた資質を有する方。
3. 小学校の教員免許状一種以上を取得もしくは平成30年3月までに取得見込の方。
4. 国語または算数の教育に専門的知識を有する方。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉 ※ご不明な点につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

1. 平成30年4月1日に学校法人 帝塚山学院の任期制専任教員として採用され、帝塚山学院小学校の任期制専任教員として配属されます。
(本法人が設置する他の学校の授業を担当する場合や、他の設置学校に転勤する場合があります。)
帝塚山学院小学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
2. 帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 (初任給) (平成29年4月1日現在、独身の方の実績)

【専任教員】

①基礎給 (月額)	270,000円 (22歳学部卒) 301,000円 (24歳修士課程修了) ※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給する。 ※ 昇給は原則として年1回あり。 ※ 前歴は本法人規定により換算します。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 (4月、10月の給与支給日に支給)
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※ 平成30年度夏期賞与は半額支給。
④その他諸手当	家族手当・住宅手当等を支給
⑤退職金	任期制専任教員としての雇用期間は支給しない。 ※ 専任教員に採用された場合には、退職金の支給対象となります。

(2) 社会保険等 私立学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間・休日等 月～金曜日 8時30分～16時30分
土曜日 8時30分～13時30分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日
※上記によらず1年単位の変形労働時間制をとる場合があります。

〈選考方法〉

1. 書類選考（書類選考の結果は、書類提出締切日から7日以内に本人に通知致します）
2. 筆記試験
3. 模擬授業
4. 面接（管理職面接・役員面接）

書類選考 → 一次選考（筆記試験、模擬授業、教科面接、管理職面接） → 二次選考（役員面接）
※ 一次選考は、平成29年11月25日(土) 14時00分から実施予定です。
（実施時間の詳細については、別途お知らせします。）
※ 二次選考は、平成29年12月上旬から12月中旬頃に実施予定です。
※ 選考時の交通費は支給しません。

〈提出書類〉

（封書に朱書きで「小学校任期制専任教員（担任）採用応募」と必ず明記してください。）

1. 自筆の履歴書（**専用の履歴書【教員用】**を必ず使用してください。）
*本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL：http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
*専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
*学歴および職歴欄が不足の際、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。
*ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
2. 教員免許状の写し（もしくは免許状取得見込証明書）
3. 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
4. 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）
5. 「今後の私立小学校教育の在り方について」400字詰め原稿用紙2枚程度（ワープロ可）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。

※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】TEL 06-6672-1151

（帝塚山学院小学校 校長 神原 利浩、教頭 荒木 重雄 松村 吉祐）

【雇用条件など】TEL 06-6672-1954

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治）

書類送付期限を平成29年11月15日(水) 15時(必着)とさせていただきます。

以上